

اساتذہ کے تبادلوں کے لیے SIS نفاذ کا فریم ورک

محکمہ سکول ایجوکیشن کی ای ٹرانسفر پالیسی 2024 کی بنیاد پر

تعارف

سکول انفارمیشن سسٹم (SIS) کو سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ کے لیے مارچ 2017 میں شروع کیا گیا تھا۔ (SED) پنجاب کے سرکاری اسکولوں میں طلباء کے اندراج کو ٹریک کرنے کے لیے۔ سالوں میں، یہ نظام کو وسیع کیا گیا ہے تاکہ سرکاری اسکولوں کے تمام ڈیٹا عناصر کو جمع کرنے اور ان کا انتظام شامل کیا جا سکے۔ جس میں طلباء، اساتذہ، اسکول کی سہولیات، منظور شدہ آسامیاں وغیرہ شامل ہیں۔ ورک فلو جیسے طلباء کی منتقلی اور پروموشن، اسکول کی سالانہ مردم شماری، اور ای ٹرانسفر سسٹم شامل ہیں۔

SIS کے ای-ٹرانسفر ماڈیول کا استعمال کرتے ہوئے، SED ایک ٹرانسفر راؤنڈ کر سکتا ہے، جس کے دوران اساتذہ SIS ماڈیول ایپ کے ذریعے مختلف پوسٹوں پر منتقل ہونے کے لیے درخواست دیں۔ ان ایپلی کیشنز کی درجہ بندی کی جاتی ہے۔ ایک سکور، ایک میرٹ لسٹ تیار کی جاتی ہے، اور پھر فہرست میں سب سے اوپر والے امیدواروں کو QR کوڈڈ ٹرانسفر دیا جاتا ہے۔ احکامات اساتذہ ان احکامات کا استعمال کرتے ہوئے خود کو شامل ہونے کے لیے اپنی فی الحال تفویض کردہ پوسٹوں سے فارغ کر سکتے ہیں۔ نئے یہ سب مکمل شفافیت کے ساتھ کیا جاتا ہے، جس میں اساتذہ کا مکمل نظریہ ہوتا ہے۔ دستیاب پوسٹس، سکور اور میرٹ لسٹ کی درجہ بندی۔ اس نظام کا مقصد اساتذہ کو ان میں جگہ دینا ہے۔ ترجیحی مقامات، جبکہ اسے اسکولوں میں طلباء کی ضرورت کے ساتھ متوازن کرتے ہوئے۔

اس دستاویز کا مقصد اساتذہ کے تبادلوں کے طریقہ کار کا خاکہ اور واضح کرنا ہے جو کہ میں نافذ کیا گیا ہے۔ SIS کا ای ٹرانسفر ماڈیول۔ اس طریقہ کار کی بنیاد بننے والے قواعد کی وضاحت کی گئی ہے۔ محکمہ اور پنجاب IT بورڈ (PITB) کے ذریعہ SIS میں لاگو کیا جاتا ہے۔ SED کے پاس واحد استحقاق ہے۔ ان اصولوں کی وضاحت اور تبدیلی کے ساتھ ساتھ ان کے مطابق کسی بھی تنازعہ میں ثالثی کرنا۔

سیکشن: ای-منتقلی کا عمل

SED 1. ٹرانسفر راؤنڈ کے انعقاد کی تاریخوں کی وضاحت کرے گا۔ یہ تین مراحل پر مشتمل ہو گا:

a مرحلہ: 1 جمع کرانے کا مرحلہ، جس میں اساتذہ درخواستیں جمع کرائیں گے۔

b مرحلہ: 2 تصدیق کا مرحلہ، جس میں سسٹم درخواستوں کی درجہ بندی کرے گا اور سی ای اوز کریں گے۔

سب سے اوپر ایپلی کیشنز کو نشان زد کریں (سسٹم کے ذریعہ منتخب کردہ) بطور منظور شدہ یا مسترد۔

c مرحلہ: 3 تحریک کا مرحلہ، جس میں محکمے کی بنیاد پر آرڈر تیار کیے جائیں گے۔

پچھلے مراحل کی سرگرمیاں اساتذہ پھر ان احکامات کو استعمال کریں گے۔

عہدوں اور اسکولوں کو فارغ کرنا/جوائن کرنا۔

مرحلہ 1: جمع کروانا

2. درخواست دیتے وقت، اساتذہ کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ ان کا پروفائل ڈیٹا (مثلاً، موجودہ اسکول، تفویض کیا گیا ہے۔ عہدہ، مضمون، درجہ، متعلقہ تاریخیں وغیرہ) درست ہے۔ اس میں کسی قسم کی بے ضابطگی ہونی چاہیے۔ درخواست جمع کروانے سے پہلے متعلقہ سی ای او کے ذریعہ درست کیا جاتا ہے۔
3. درخواست دیتے وقت، اساتذہ کو کم از کم ایک ترجیح دینے کی ضرورت ہوگی (اور اختیاری طور پر داخل ہوسکتے ہیں۔ متعدد ترجیحات)۔ ترجیح کی ترجیح، جیسا کہ استاد نے دیا ہے، پر غور کیا جائے گا۔
- میرٹ لسٹوں کی تیاری کے دوران سسٹم کے ذریعے۔ استاد کی ترجیح اس کی نشاندہی کرے گی۔ اسکول، اور سسٹم ٹیچر کو اسکول میں کسی بھی مناسب مساوی پوسٹ پر رکھے گا۔
4. جمع کرانے کے مرحلے کے دوران، اساتذہ کے پاس اپنی درخواستیں حذف کرنے کا اختیار ہوگا۔ وہ کر سکتے ہیں پھر اپنی ترجیحات میں ترمیم کرنے کا انتخاب کریں اور پھر اپنی ترمیم شدہ درخواستیں دوبارہ جمع کرائیں، اگر مطلوبہ
5. اساتذہ کے ذریعہ درخواستوں کو حذف کرنے کی سہولت آخری چھ گھنٹوں کے دوران دستیاب نہیں ہوگی۔ جمع کرانے کا مرحلہ۔
6. درخواست جمع ہونے کے بعد، استاد کی درخواست کا ڈیٹا ناقابل ترمیم ہو جائے گا۔
7. جمع کرانے کے مرحلے کے دوران جمع نہ ہونے والی درخواستوں پر غور نہیں کیا جائے گا۔

مرحلہ 2: تصدیق

8. تصدیق کے مرحلے کے دوران، سسٹم میرٹ لسٹیں تیار کرے گا۔ ہر ایک میں سرفہرست امیدوار
- میرٹ لسٹوں کو منتخب کے بطور نشان زد کیا جائے گا، جو سی ای او کے لیے جائزہ لینے کے لیے دستیاب ہوں گی۔
9. تصدیق کے مرحلے کے دوران میرٹ کی فہرستیں متعدد بار تیار کی جا سکتی ہیں، تاکہ زیادہ سے زیادہ کو یقینی بنایا جا سکے۔ اساتذہ کی ان کی میرٹ کی بنیاد پر ان کی اعلیٰ ترین ترجیحات پر تقرری۔
10. تصدیقی مرحلے کے دوران، اساتذہ اپنی مکمل درخواست واپس لے سکتے ہیں۔ واپس لینا یا درخواست میں انفرادی ترجیحات میں ترمیم کی اجازت نہیں ہوگی۔
11. سی ای او درخواست کے ڈیٹا کی بنیاد پر منتخب کردہ درخواستوں کو منظور یا مسترد شدہ کے بطور نشان زد کر سکتے ہیں۔
12. عدالت کے حکم امتناعی کی وجہ سے کوئی پوسٹ دستیاب نہ ہونے کی صورت میں، پوسٹ کو بطور نشان زد کیا جائے گا۔ مسدود (SED) انتظامیہ کے ذریعہ)۔

13. غلط ڈیٹا، تصدیق کے لیے عدم دستیابی، یا درخواست کی وجہ سے امیدوار کا مسترد ہونا

واپسی کے نتیجے میں استاد کی تمام ترجیحات کو مسترد کر دیا جائے گا۔

14. غلط منظوری/مسترد کی صورت میں، درخواست کی حیثیت کو واپس کیا جا سکتا ہے۔ اس کا نتیجہ نکلے گا۔

اگلی بار میرٹ لسٹوں کی تیاری کے دوران درخواست پر دوبارہ غور کیا جا رہا ہے۔ یہ

تصدیق کے مرحلے کے آخری دن اسٹیٹس کو واپس کرنے کا آپشن دستیاب نہیں ہوگا۔

15. تصدیقی مرحلے کے آخری 7 دنوں کے علاوہ، اساتذہ کو اٹھانے کا موقع ملے گا۔

ای-ٹرانسفر کے دوران انہیں درپیش کسی بھی مسائل کے بارے میں ان کی تشویش۔ کی ذمہ داری ہوگی۔
سی ای اوز سسٹم میں ان تمام خدشات کو دور کرنے اور بند کرنے کے لیے (جائزہ کمیٹی کی روشنی میں
فیصلہ) منتقلی کے قواعد کی روشنی میں۔

16. آخری بار میرٹ لسٹ آنے کے بعد منظوری/مسترد کے لیے کسی ترجیح پر غور نہیں کیا جائے گا

تیار

مرحلہ 3: حرکت

17. سسٹم میں ٹرانسفر آرڈر تیار کرنے سے پہلے اس بات کو یقینی بنایا جائے گا کہ،

a ایسی کوئی ترجیحات نہیں ہیں جو میرٹ لسٹ کی تیاری کے منتظر ہوں (اپنی حیثیت کی وجہ سے

واپس کیا جا رہا ہے)

ب تمام منتخب ترجیحات کا CEOs کے ذریعہ جائزہ لیا گیا ہے (یعنی، بطور نشان زد کیا گیا ہے۔
منظور یا مسترد)۔

c اساتذہ کی طرف سے اٹھائے گئے تمام خدشات کا جائزہ لیا گیا ہے اور ان پر نشان لگا دیا گیا ہے۔

مناسب کارروائی کرنے کے بعد، سی ای اوز کے ذریعہ حل کیا گیا۔

18. درخواستوں کے آرڈرز تیار کرتے وقت، اضافی کم STR ٹرانسفر آرڈرز (LSTO)

بھی پیدا کیا جائے گا۔ یہ LSTOs ان اسکولوں کو سہولت فراہم کریں گے جو بصورت دیگر رہ گئے ہوتے

ٹرانسفر راؤنڈ کے بعد اساتذہ کی مطلوبہ تعداد سے کم کے ساتھ۔

19. ایک بار ٹرانسفر آرڈر جاری ہونے کے بعد، استاد ٹرانسفر کی تعمیل کرنے کا پابند ہو گا۔ کوئی بھی ناکامی۔

ایسا کرنے پر PEEDA کے ساتھ تادیبی کارروائی کی جائے گی۔ ایسے استاد کو اجازت نہیں دی جائے گی۔

ایک سال کی مدت کے لیے منتقلی کے لیے درخواست دیں (آرڈر کی تاریخ سے)

20. منظور شدہ منتقلی کے آرڈرز کے لیے، اگر منتقلی QR کوڈ کے ذریعے نہیں ہوتی ہے (یعنی اس میں شامل

SIS ڈیٹا بیس کے ذریعے نیا اسکول) دی گئی مدت کے اندر، آرڈر برقرار رہے گا۔

منسوخ کر دیا گیا اور استاد اصل اسکول، عہدہ، عہدہ اور گریڈ میں رہے گا۔

21. ایک بار جب کوئی استاد منزل میں QR کوڈ کو اسکین کر کے نئے اسکول ٹرانسفر آرڈر میں شامل ہوتا ہے۔

اسکول کے ڈیٹا بیس، اسکیننگ کی تاریخ کو اصل میں شامل ہونے کی تاریخ کے طور پر سمجھا جائے گا۔ صورت میں

ایک ہی اسکول کے اندر منتقل ہونے پر، جب تک کہ واضح طور پر شامل نہ ہو، شمولیت خود بخود نشان زد ہو جائے گی۔

سسٹم کے ذریعہ آرڈر کی میعاد کی آخری تاریخ کے طور پر۔

سیکشن B: اسکورنگ اور میرٹ لسٹ کی درجہ بندی

11. اگر ایک سے زیادہ اساتذہ ایک اسکول سے درخواست دے رہے ہیں، لیکن وہ سب چھوڑ نہیں سکتے؛ ان کی درجہ بندی کی جائے گی۔

مندرجہ ذیل معیار کے مطابق:

a ترقیوں کے لیے درخواست دینے والے اساتذہ

b درخواست سکور / پروموشن ڈیٹا

c ثانی توڑنے کا معیار

12. اگر ایک سے زیادہ اساتذہ ایک اسکول میں درخواست دے رہے ہیں اور ایک ہی عہدوں کے لیے مقابلہ کر رہے ہیں (یعنی، کیا جا رہا ہے)

اسی میرٹ لسٹ میں رکھا گیا) ان کی درجہ بندی درج ذیل معیار کے مطابق کی جائے گی:

a ان اسکولوں کے لیے جنہیں "MC" لوکل کے طور پر نشان زد کیا گیا ہے، کیڈر "Ex-MCL" کے طور پر نشان زد اساتذہ کریں گے

ترجیح دی جائے۔

b ترقیوں کے لیے درخواست دینے والے اساتذہ

c اوپن میرٹ پر درخواست دینے والے اساتذہ

d درخواست سکور / پروموشن ڈیٹا

e ثانی توڑنے کا معیار

3. پروموشنز پر مبنی درخواستوں کے لیے، سی ای او درست درجہ کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔

سسٹم میں پروموشن کی معلومات (پروموشن کی تاریخ اور سنیارٹی نمبر) درست طریقے سے،

استاد کی منتقلی کی درخواست جمع کروانے سے پہلے۔ ان درخواستوں کی بنیاد پر درجہ بندی کی جائے گی۔

مندرجہ ذیل پر:

a سب سے پہلے، پروموشن آرڈر کی تاریخ کی بنیاد پر (جلد ترین تاریخ کو ترجیح ملتی ہے)

b دوم، درخواست گزار کے سنیارٹی نمبر کی بنیاد پر (چھوٹے نمبر کو ترجیح ملتی ہے)۔

4. درخواست کے اسکور کے لیے، درج ذیل عوامل کی بنیاد پر نمبر دیے جائیں گے۔

#عوامل	نشانات
ایک فاصلہ	10 مارکس افصلائی نمبر صرف ان اساتذہ کو دیئے جائیں گے جو اے میں خدمات انجام دے رہے ہیں۔ درخواست دینے کے وقت اسکول۔ ااسمجھا جانے والا فاصلہ دونوں کے درمیان سڑک کا فاصلہ ہوگا۔ اسکولوں (کسی بھی استاد کے ذریعہ سفر نہ کیے جانے کے باوجود)، جیسا کہ طے شدہ ہے۔ گوگل میپس۔ یہ دستیاب اسکول کو آرڈینیٹ پر مبنی ہوگا۔ نظام Google Maps سے نتائج کی عدم دستیابی کی صورت میں، کے لیے دونوں اسکولوں کے درمیان سیدھی لائن کا فاصلہ استعمال کیا جائے گا۔ اسکور کے حساب کا مقصد کے نقاط کی عدم دستیابی کی صورت میں

		<p>کوئی بھی ایک اسکول، سمجھا جانے والا فاصلہ صفر ہوگا۔ میں تغیرات</p> <p>Google Maps کے نتائج (چیکنگ کے وقت کی بنیاد پر) متوقع ہیں، اور ہوں گے۔</p> <p>حساب میں نہیں لیا جائے گا۔</p> <p>iii فاصلے کو دو اعشاریہ دو جگہوں پر گول کیا جائے گا۔</p> <p>iv اسکور کا حساب دو اعشاریہ دو مقامات پر کیا جائے گا۔</p> <p>v اساتذہ کا موازنہ کرتے وقت فاصلاتی اسکور پر غور نہیں کیا جائے گا۔</p> <p>اسی اسکول کے اندر (اس بات کا فیصلہ کرنے کے لیے کہ ان میں سے کون سا ہونا ہے۔</p> <p>قاعدہ B.1.b کے حوالے سے باہر منتقلی پر غور کیا گیا)۔</p> <p>ضلع کے اندر کے لیے،</p> <p>0.2 vi مارکس / کلومیٹر، 0.00 - 50.00 تک ہر کلومیٹر کے لیے</p> <p>ضلع بھر کے لیے</p> <p>0.1 vii نمبر / کلومیٹر، 0.00 - 100.00 تک ہر کلومیٹر کے لیے</p>
ب سروس		<p>5 نمبر</p> <p>احساب شروع کرنے کی تاریخ "سروس میں شمولیت کی تاریخ" ہوگی۔</p> <p>ii احساب کتاب کی آخری تاریخ مرحلہ 1 کا آغاز ہوگی۔</p> <p>iii 0.2 نمبر لے جائیں گے (25 سال تک)۔</p> <p>iv جزوی سال کے لیے جزوی نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>v اسکور کا حساب دو اعشاریہ دو مقامات پر کیا جائے گا۔</p>
		<p>c اہلیت پی ایچ ڈی کے لیے 05 نمبر</p> <p>ایم فل کے لیے 03 نمبر</p>
ڈی اسکول میعاد		<p>20 نمبر</p> <p>احساب شروع کرنے کی تاریخ "Appt کی تاریخ" ہوگی۔ اسکول میں "یا" تاریخ</p> <p>موجودہ عہدہ میں تقرری کا، جو بھی بعد میں ہو۔</p> <p>ii احساب کتاب کی آخری تاریخ مرحلہ 1 کا آغاز ہوگی۔</p> <p>iii 0.8 نمبر لے جائیں گے (25 سال تک)۔</p> <p>iv جزوی سال کے لیے جزوی نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>v اسکور کا حساب دو اعشاریہ دو مقامات پر کیا جائے گا۔</p>
		<p>10 پچھلا</p> <p>کم از</p>

منتقلی آرڈر (LSTO)	<p>احساب شروع کرنے کی تاریخ "Appt" کی تاریخ" ہوگی۔ اسکول میں " یا "تاریخ موجودہ عہدہ میں تقرری کا"، جو بھی بعد میں ہو۔</p> <p>ii حساب کتاب کی آخری تاریخ مرحلہ 1 کا آغاز ہوگی۔</p> <p>iii 0.4 سال (نمبر لے جائیں گے 25 سال تک)۔</p> <p>iv جزوی سال کے لیے جزوی نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>v اسکور کا حساب دو اعشاریہ دو مقامات پر کیا جائے گا۔</p> <p>vi موجودہ سکول کو پچھلے LSTO کے ذریعے جوائن کیا جانا چاہیے تھا۔</p> <p>vii اگر اسکول میں میعاد ایک سال سے کم ہے تو کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔</p>
-----------------------	---

5. ٹائی ہونے کی صورت میں، نوٹیفائیڈ سنیارٹی نمبر کے ذریعے ترجیح کا فیصلہ کیا جائے گا۔

سیکشن C: پروموشن ایپلی کیشنز

1. ترقی یافتہ اساتذہ کو اسی اسکول میں درخواست دینے کی اجازت ہوگی، اگر کوئی متعلقہ پوسٹ دستیاب ہو۔
2. SS-17 سے SS-18 میں ترقی پانے والے اساتذہ کسی بھی خالی SS-18 پوسٹ پر درخواست دینے کے اہل ہوں گے۔
- ایک ہی اسکول منظور ہونے کی صورت میں پوسٹ کے مضامین کو اسکول کے اندر تبدیل کر دیا جائے گا۔
3. اسی طرح SS-18 سے SS-19 میں ترقی پانے والے اساتذہ کسی بھی خالی SS-19 پوسٹ پر درخواست دینے کے اہل ہوں گے۔
- اسی اسکول میں پوسٹ۔ منظور ہونے کی صورت میں پوسٹ کے مضامین کو اسکول کے اندر تبدیل کر دیا جائے گا۔
4. بی پی ایس 15 اور 16 میں ترقی پانے والے اساتذہ کو صرف اپنے موجودہ ضلع میں درخواست دینے کی اجازت ہوگی، جبکہ بی پی ایس 17 اور اس سے اوپر پروموت شدہ اساتذہ کسی بھی ضلع میں درخواست دے سکتے ہیں۔
5. وہ اساتذہ جن کے پروموشن کے آغاز سے 1 سال پہلے پروموشن کی تاریخ کے ساتھ پروموشن اندراجات ہیں۔
- ٹرانسفر راؤنڈ کو پروموشن کے درخواست دہندگان کے طور پر نہیں سمجھا جائے گا۔
6. زیر التواء/غیر حقیقی پروموشن والے اساتذہ کو صرف پروموشن پر درخواست دینے کی اجازت ہوگی۔

زمرہ

7. کیڈر "Ex-MCL" کے اساتذہ نشان زدہ اسکولوں کی غیر خالی آسامیوں پر درخواست دے سکیں گے۔
- "ایم سی لوکل"، اگر ان پر "جنرل" کیڈر کے اساتذہ کا قبضہ ہے۔ اس طرح کے احکامات کو عملی جامہ پہنانے پر
- اسامی پر کام کرنے والے "جنرل" اساتذہ کو ہٹا دیا جائے گا ("درخواست کی تاریخ کی بنیاد پر۔
- اسکول" یا "موجودہ عہدہ میں تقرری کی تاریخ"، جو بھی بعد میں ہو) اسکولوں سے اور
- کو "آن ڈسپوزل" کے طور پر نشان زد کیا جائے گا۔
8. تمام ترقی پانے والے اساتذہ کے لیے جنہوں نے درخواست نہیں دی تھی یا وہ پروموشن ٹرانسفر آرڈر حاصل کرنے کے قابل نہیں تھے۔
- درخواست دینے کے باوجود، ان کے پروموشن کے اندراج کے بعد ہونے والے ٹرانسفر راؤنڈ میں؛ نظام کرے گا
- بے ترتیب منزل والے اسکول میں پروموشن ٹرانسفر آرڈرز تیار کریں۔

19. اگر پرموشن ٹرانسفر آرڈر کو عملی شکل نہیں دی جاتی ہے، تو استاد کے لیے پرموشن انٹری ہوگی۔
میعاد ختم ہونے پر غور کریں (یعنی، استاد کو پرموشن چھوڑ دیا گیا سمجھا جائے گا)۔

سیکشن D: میرٹ کی درخواستیں کھولیں۔

1. استاد کو کم از کم تین سال (آرڈر جنریشن کی منصوبہ بند تاریخ کے مطابق) میں گزارنا چاہیے۔
درخواست دینے کے اہل ہونے کے لیے موجودہ اسکول۔

2. تمام کیڈرز کے اساتذہ ضلع کے اندر یا پورے ضلع میں درخواست دے سکتے ہیں۔

3. EST، SESE، SST اور SSE کی تمام ضلع بھر کی درخواستیں ابتدائی دستیابی سے مشروط ہوں گی۔
مطلوبہ ضلع میں درخواست دینے والے استاد کے عہدہ/موضوع کا بھرتی کا کوٹہ۔

اس کوٹہ کو کنٹرول کرنے والے قواعد کی وضاحت اس طرح کی گئی ہے:

EST/SESE اور SST/SSE کے درج ذیل مضامین کو کوٹہ کے حساب کے لیے گروپ کیا جائے گا:

EST/SESE (عربی)

EST (جنرل آرٹس)، EST/SESE (انگریزی)، EST/SESE (اردو)، SESE (آرٹس)، EST/SESE

(اورینٹل)، EST (زبانی)

EST/SESE (ریاضی)، EST/SESE (سائنس)، SESE (سائنس/ریاضی)

SST/SSE (آرٹس)، SSE (انگریزی)، SSE (اردو)

SSE (ریاضی)، SSE (طبیعیات/ریاضی)، SST/SSE (سائنس)

ب ہر مضمون کے گروپ کے لیے، اساتذہ کی درج ذیل دو اقسام کا کوٹہ ہوگا:

ا ضلع کے اندر سے اساتذہ کو ترقی دی گئی۔

ii اساتذہ کو ابتدائی طور پر کسی دوسرے ضلع سے بھرتی یا ٹرانسفر کیا گیا۔

c کوٹہ فیصد 2 کی وضاحت اس طرح کی جائے گی:

بھرتی % پرموشن %	سجیکٹ گروپ	
50%	EST/SESE (عربی)	
50%	EST (جنرل آرٹس)، EST/SESE (انگریزی)، EST/SESE (اردو)، SESE (آرٹس)، EST/SESE (اورینٹل)، EST (زبانی)	
50%	EST/FALSE (ریاضی)، EST/FALSE (سائنس)، FALSE (سائنس/ریاضی)	50%
50%	SST/SSE (آرٹس)، SSE (انگریزی)، SSE (اردو)	50%
50%	SSE (ریاضی)، SSE (طبیعیات/ریاضی)، SST/SSE (سائنس)	50%

d زنانہ اور زنانہ سکولوں کا کوٹہ الگ الگ شمار کیا جائے گا۔

مختلف اضلاع سے ٹرانسفر ہونے والے 11 اساتذہ کو بھرتی کے کوٹے میں شمار کیا جائے گا۔
2 غیر مساوی تقسیم کی صورت میں، پرموشن کے زمرے میں ایک اضافی پوسٹ ہوگی۔

e کوٹہ تناسب کا تعین اساتذہ کی تعداد کا حساب لگا کر کیا جائے گا۔
 موضوع، اور اسی مضمون کے گروپ کے اندر منظور شدہ پوسٹوں کی کل تعداد
 ضلع مثال کے طور پر، مردانہ اسکولوں میں EST/SESE (عربی) کی پوسٹ کے لیے،
 SESE (عربی) اور EST (عربی) کی کل پوسٹیں:
 2000 کوٹہ کے 50% مختص پوسٹیں:
 1000 کوٹہ کے 50% مختص پوسٹیں:
 500 کل اساتذہ (ترقی یافتہ):
 400 کل اساتذہ (ابتدائی بھرتی پر):
 100 پوسٹوں کے لیے دستیاب پوسٹیں:
 60 - 40 = 20 = 20 ٹرانسفر: ضلع بھر میں ٹرانسفر: 60 - 40 = 20

سیکشن F: باہمی درخواستیں

1. باہمی تبادلے کی درخواست کے لیے درخواست نہیں دی جا سکتی، اگر دو اساتذہ میں سے کوئی بھی اس میں شامل ہو۔
 منتقلی،
 a ایک سال سے کم کی سروس باقی ہے۔
 ب قبل از وقت ریٹائرمنٹ کے لیے درخواست دی ہے۔
 c ایل پی آر کے لیے درخواست دی ہے۔
 d ایک سال سے بھی کم عرصہ تک خدمات انجام دیں (درخواست جمع کرانے کے مرحلے کی آخری تاریخ تک)
 موجودہ سکول میں
 e فی الحال کسی بھی اسکول میں خدمات انجام نہیں دے رہا ہے۔
 گوسرے کی تفویض کردہ منظور شدہ پوسٹ کے خلاف پوسٹ کرنے کا اہل نہیں ہے۔
 جی ایک زیر التواء پروموشن ہے جو حقیقی نہیں ہوا ہے۔
 h اوپن میرٹ پر درخواست دی ہے۔
 2. اساتذہ کو ایک سال کے اندر ایک سال کے اندر قبل از وقت ریٹائرمنٹ کی اجازت نہیں دی جائے گی۔
 منتقلی
 3. باہمی منتقلی کی درخواست کو مناسب طریقے سے جمع کرائے جانے کے لیے، دونوں اساتذہ کو لازمی ہے۔
 موبائل ایپ کے ذریعے درخواست دیں (یعنی اپنی درخواستیں جمع کرائیں)۔

3 اساتذہ کی تعداد کا شمار ضلع کے اندر اس عہدہ اور مضمون کے تمام اساتذہ (اسکولوں میں سرگرم اور منتظم کے عہدوں پر ہونے والے، ہتھیار ڈالنے والے، یا تصرف پر نشان زد ہونے والے اساتذہ سمیت) پر غور کر کے کیا جائے گا، سوائے ان کے جو ایک ایلیمٹری اسکول کے "اسکول ہیڈ" کے طور پر تفویض کیا گیا ہے۔

4. باہمی تبادلے کے آرڈر کو حقیقت سمجھے جانے کے لیے، اس میں شامل دونوں اساتذہ لازمی ہیں۔
 QR کوڈڈ ٹرانسفر آرڈر کی سکننگ کے ذریعے ریلیف/جوائن کرنے کا عمل مکمل کریں۔ اگر کوئی ہے۔
 دو اساتذہ میں سے ایک مطلوبہ وقت کے اندر شامل ہونے میں ناکام رہتا ہے، ٹرانسفر آرڈر برقرار رہے گا۔
 منسوخ کر دیا گیا اور دونوں اساتذہ کو ان کے اصل سکولوں میں واپس منتقل کر دیا جائے گا۔

سیکشن جی: اساتذہ کی ضرورت کا معیار

1. پرائمری اسکولوں اور غیر پرائمری اسکولوں کے پرائمری سیکشنز کے لیے، اساتذہ کی تعداد

مطلوبہ مندرجہ ذیل کے طور پر دیا گیا ہے:

اساتذہ 4 پرائمری اسکولوں / سیکشن کے لیے مختص کرنے کا معیار	
3 4 5	پہلے سے ہی سکول میں موجود اساتذہ کی تعداد (توازن فرنگ) (1 - 80 81 - 120 121 - 160)
3	
4	
اور اسی طرح...	

2. ابتدائی کلاس (6، 7) اور (8) والے اسکولوں کے لیے، مطلوبہ اساتذہ کی تعداد (EST/SESE) دی گئی ہے

مندرجہ ذیل کے طور پر:

ایلیمنٹری سیکشن (6، 7) اور (8) کے لیے اساتذہ کی تقسیم کا معیار				
کا #	سیکشن گروپ کی بنیاد پر مطلوبہ اساتذہ (EST/SESE)			
سیکشن 5	عربی ڈرائنگ			
6 (7، 8) میں				
3	1 1	1		
4	1 1	1	2	2
5	1 1	1	3	2
6	1 1	1	3	3
اور اسی طرح...				

مزید برآں، ایلیمنٹری اسکولوں کے لیے، SSE/SST کی پوسٹ کے لیے صرف ایک استاد کی ضرورت ہوگی۔
 (اسکول ہیڈ)۔

3. ثانوی کلاس (9) اور (10) والے اسکولوں کے لیے، مطلوبہ اساتذہ کی تعداد (SST/SSE) دی گئی ہے

مندرجہ ذیل کے طور پر:

4. اسٹیڈنڈ اکیڈمی پرائمری اسکولوں کے لیے، یہ PST/ESE تک محدود نہیں ہے، بلکہ اس میں تمام اساتذہ اور منظور شدہ پوسٹیں شامل ہیں۔
 5. ہر سیکشن کو 60 طلباء پر مشتمل سمجھا جائے گا (یعنی، کلاس میں ہر 61 ویں طالب علم کے لیے، اساتذہ کی ضروریات کی وضاحت کے مقاصد کے لیے ایک نئے حصے پر غور کیا جائے گا)۔
 6. اندراج سے قطع نظر، کم از کم 3 حصوں پر غور کیا جائے گا۔

سیکنڈری سیکشن 9 اور 10 کے لیے اساتذہ کی تقسیم کا معیار			
# کا سیکشنز	سبجیکٹ گروپس کی بنیاد پر مطلوبہ اساتذہ (SST/SSE)		
(7، 10، 9 میں)			SSE (ریاضی)، SSE (طبیعیات/ریاضی)، SST/SSE (سائنس) 2
23		3	1
			1
4		23	1
5		4	3 1
6		4	4 1
اور اسی طرح...			

4. EST/SESE جسمانی تعلیم کے لیے، مطلوبہ اساتذہ کی تعداد درج ذیل ہے:

EST/SESE فزیکل ایجوکیشن کے اساتذہ کے لیے اساتذہ کی تقسیم کا معیار	
مطلوبہ EST/SESE جسمانی تعلیم کے اساتذہ	اسکول کا کل اندراج
1	0 سے 1000
2	1000 سے زیادہ

5. مزید برآں، مندرجہ بالا جدولوں میں دی گئی ضرورت کے علاوہ، کم از کم تعداد

تمام اسکولوں میں اساتذہ کو برقرار رکھا جانا چاہیے، اس طرح کہ،

a اسٹینڈ اکیلے پرائمری اسکولوں میں کم از کم دو اساتذہ کا ہونا ضروری ہے۔

ب غیر پرائمری اسکولوں کے پرائمری حصوں میں کم از کم دو PSTs/ESEs کا ہونا ضروری ہے۔

c ایلیمینٹری اسکولوں یا ایلیمینٹری میں کم از کم دو ESTs/SESEs کا ہونا ضروری ہے۔

اسکولوں کے حصے

d ثانوی اسکولوں یا ثانوی حصوں میں کم از کم ایک SSTs/SSEs کا ہونا ضروری ہے۔

اسکولوں کی

6. انٹرولمنٹ نمبرز محکمے کی طرف سے طے شدہ بینج مارک انٹرولمنٹ پر مبنی ہوں گے۔

7. کمپیوٹر سائنس کے اساتذہ (EST/SESE) اور (SST/SSE) صرف کمپیوٹر والے اسکولوں میں درکار ہوں گے۔

8. لیٹر مزید برآں، SST/SSE کے لیے، کمپیوٹر سائنس کے طلباء کا بھی اسکول میں موجود ہونا ضروری ہے۔

8. اساتذہ کی ضروریات کے لحاظ سے، اسکولوں کو تین زمروں میں تقسیم کیا جائے گا (بر مضمون کے لیے

گروپ):

a زمبرہ سرخ:

کم از کم ایک استاد کی ضرورت ہے 01 -

7 اندراج سے قطع نظر، کم از کم 2 حصوں پر غور کیا جائے گا۔

8 جب تک کہ واضح طور پر دوسری صورت میں بیان نہ کیا گیا ہو، بینج مارک پہلے کی گئی اسکول کی مردم شماری پر مبنی ہوگا۔ جن اسکولوں نے یہ مردم شماری جمع نہیں کروائی، ان کے لیے

بینج مارک موجودہ SIS اندراج پر مبنی ہوگا۔

9 کمپیوٹر لیب اور CS طلباء کی موجودگی پر بھی پہلے کی گئی اسکول کی مردم شماری (یا موجودہ SIS ڈیٹا، ان اسکولوں کے لیے جنہوں نے مردم شماری جمع نہیں کروائی) کی بنیاد پر غور کیا

جائے گا۔

10 کسی استاد کے لیے ضروری سمجھا جائے، استاد کا سبجیکٹ گروپ میں ہونا ضروری ہے۔

کھڑکیوں کی تعداد: استاد سرپلس-11

لیباروں کی تعداد بالکل ضرورت کے مطابق ہے۔

9. اساتذہ کو ہمیشہ اورنج سکولوں سے ٹرانسفر کرنے کی اجازت ہوگی۔

10. اساتذہ کو ہمیشہ ریڈ اسکولوں میں منتقلی کی اجازت ہوگی۔

11. اساتذہ کو کبھی بھی اورنج یا گرین اسکولوں میں منتقل کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

12. اساتذہ کو کبھی بھی سرخ یا سبز اسکولوں سے بغیر متبادل کے ٹرانسفر کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

13. اساتذہ کے تقاضے کے معیار میں مستثنیات درج ذیل ہیں:

a. پروموشن کی درخواستوں کے لیے، اس سیکشن کے کوئی اصول لاگو نہیں ہوں گے۔

ب اسکول سے باہر منتقلی کے لیے درخواست دیتے وقت، استاد کی ضرورت کا معیار (جو دیا گیا ہے۔

G.2، G.3 اور G.4) عربی، کمپیوٹر سائنس، ڈرائنگ، اور فزیکل کے EST/SESE کے لیے

تعلیم؛ اور کمپیوٹر سائنس اور سکول ہیڈ کے؛ SST/SSE آرام کیا جائے گا تاکہ a

استاد درخواست دے سکتا ہے، بشرطیکہ یہ G.5 سے متصادم نہ ہو۔

سیکشن H: سرخ اور سبز اسکولوں سے نجات کے لیے کم STR ٹرانسفر آرڈرز (LSTO)

1. سیکشن G (اساتذہ کے تقاضے کا معیار) اپنے طور پر، ٹرانسفر جمع کرانے پر پابندی لگائے گا

ریڈ/گرین اسکولوں میں اساتذہ کی درخواستیں۔ ایسے (محدود) اساتذہ کو سہولت فراہم کی جائے گی۔

قریبی اورنج اسکولوں میں متعلقہ (سرپلس) اساتذہ کی نشاندہی کرنا۔ یہ فاضل اساتذہ کریں گے۔

"کم ایس ٹی آر ٹرانسفر آرڈرز" (LSTO) جاری کیے جائیں، تاکہ وہ محدود اساتذہ کی جگہ لے سکیں

سرخ/سبز اسکولوں، اس طرح محدود اساتذہ کی نقل و حرکت کی اجازت دیتے ہیں۔

2. پابندی والے اساتذہ عارضی درخواستیں جمع کروا سکیں گے۔ یہ درخواستیں ہوں گی۔

عارضی میرٹ لسٹیں تیار کرتے وقت سسٹم میں عام طور پر کارروائی کی جاتی ہے۔ یہ ممکنہ طور پر کر سکتے ہیں

نتیجتاً منتقلی کے احکامات بھی پیدا ہوتے ہیں۔ تاہم یہ ٹرانسفر آرڈرز بھی ہوں گے۔

عارضی، قریبی اورنج اسکولوں میں فاضل اساتذہ کی شناخت سے مشروط، اور ان کے

سرخ / سبز اسکولوں میں نقل و حرکت۔

3. کسی بھی ممنوعہ استاد کے لیے، ایل ایس ٹی او (یعنی سرپلس) کے وصول کنندہ کے ہدف اورنج اسکول

استاد کرے گا:

a. سرخ/سبز اسکول کے ایک مخصوص دائرے میں لیٹیں (ایک مرد فاضل استاد کے لیے 25 کلومیٹر اور

ایک خاتون سرپلس ٹیچر کے لیے 15 کلومیٹر)

ب اسی ضلع میں رہیں جہاں پر پابندی والے ٹیچر کا ریڈ/گرین اسکول ہے۔

c. ممنوعہ ٹیچر کے سبجیکٹ گروپ پر نارنجی رنگ ہوگا۔

dکی وجہ سے نارنجی ہونا بند نہیں کرے گا (محدود استاد کے سبجیکٹ گروپ کے مطابق)

منتقلی کے موجودہ دور میں ایک منظور شدہ منتقلی کی درخواست۔

LSTO 4. کے لیے کسی بھی منتخب اورنج اسکول کے لیے، LSTO وصول کنندہ سرپلس ٹیچر کے پاس ہوگا:

a موجودہ اسکول میں 3 سال سے زیادہ کی مدت (منصوبہ بندی کی تاریخ کے مطابق

نسل)۔

ب 55 سال سے کم عمر (آڈر بنانے کی منصوبہ بند تاریخ کے مطابق)

LSTO 5. وصول کنندہ سرپلس ٹیچر کے لیے متعدد منزلوں والے سرخ/سبز اسکولوں کی صورت میں،

قریبی اسکول کو ترجیح دی جائے گی۔

6. ایک اورنج اسکول میں متعدد ممکنہ LSTO اساتذہ کی صورت میں، سب سے بڑا استاد

اسکول میں مدت ملازمت پہلے کارروائی کی جائے گی۔

7. سرخ/سبز اسکولوں میں متعدد ممنوع اساتذہ کی صورت میں، اساتذہ کو ترجیح دی جائے گی

اصول B.1 کی بنیاد پر۔

LSTO 8. وصول کنندگان کی شناخت کو حتمی شکل دینا اور تمام LSTOs کی نسل کو اس وقت کیا جائے گا

منتقلی کے آرڈر تیار کرنے کا وقت (مرحلہ 3 میں)۔

9. محدود اساتذہ کے عارضی تبادلے کے احکامات صرف اس صورت میں عمل میں آسکتے ہیں جب ان کے

متعلقہ LSTO (اگر کوئی موجود ہے) کو عملی شکل دی گئی ہے۔

LSTO 10. کا عمل ان اساتذہ پر لاگو نہیں ہوگا جو اپنے جمع کرانے پر پابندی نہیں رکھتے

سیکشن جی کے تحت درخواستیں

سیکشن: [عمومی اصول و ضوابط

1. اساتذہ کی عمر 60 سال سے کم ہونی چاہیے (منصوبہ بندی کی تاریخ کے مطابق)

درخواست دینے کے اہل ہیں۔

2. وہ اساتذہ جو آرڈر تیار کرنے کی تاریخ سے پہلے ریٹائر ہو گئے ہیں (یا کسی بھی وجہ سے SED چھوڑ دیں گے)

کسی بھی منتقلی کے احکامات پیدا کرنے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

3. خواتین IPST/ESE اساتذہ، مردانہ اسکولوں میں، مرد اور خواتین دونوں اسکولوں میں درخواست دے سکتی ہیں۔ سب کے لیے

دیگر، مرد صرف مردانہ اسکولوں میں درخواست دے سکتے ہیں اور خواتین صرف خواتین کے اسکولوں میں درخواست دے سکتی ہیں۔

4. کیڈر "Ex-MCL" کے اساتذہ کو صرف "MC" لوکل کے طور پر نشان زدہ اسکولوں میں درخواست دینے کی اجازت ہوگی۔

5. وہ پوسٹس جو SED کے ذریعے بلاک شدہ کے طور پر نشان زد ہیں، یا جن کے خلاف ٹرانسفر آرڈر زیر التواء ہیں۔

سی ای او سے درخواستیں؛ اساتذہ کے لیے درخواست دینے، یا اس کے خلاف منتخب ہونے کے لیے دستیاب نہیں ہوں گے۔

6. میرٹ کی فہرستیں تیار کرتے وقت، نظام پوسٹ کی خالی جگہ اور دستیابی کے ساتھ ساتھ

درخواست کی ترجیح کو منتخب کے بطور نشان زد کرتے وقت اساتذہ کے تقاضے کے اصول (سیکشن G کے)۔

7. ایسی درخواستوں پر غور نہیں کیا جائے گا جو اس دستاویز کے قواعد کی تعمیل نہیں کرتی ہیں۔

8. ٹرانسفر آرڈر کے اجراء کی تاریخ سے، اس کی میعاد کو ایک ماہ سے زیادہ نہیں بڑھایا جا سکتا۔
9. دستی منتقلی کے احکامات اور دستی تاریخوں کو درست نہیں سمجھا جائے گا، تمام ٹرانسفر آرڈرز ہوں گے۔
- سسٹم کے ذریعہ تیار کیا گیا ہے اور تمام شمولیت / ریلیف کی تاریخیں QR کوڈ اسکیننگ پر مبنی ہوں گی۔

ضمیمہ - A: کیڈرز

#	فریم
1 پڑھنا	تحصیل
2 بینڈ ماسٹر	تحصیل
3 پی ایس ٹی	تحصیل
4 ای ایس ای	تحصیل
5 آئی ایس	ضلع
6 غلط	ضلع
7 ایس ایس ٹی	ضلع
8 ایس ایس ای	ضلع
9 ڈی پی ای	ضلع
10 Dy بیڈ ماسٹر 11 بیڈ ماسٹر	صوبہ
12 سینئر بیڈ ماسٹر 13 ایس ایس	صوبہ
	صوبہ
	صوبہ
14 ایس ایس ایس	صوبہ
15 پرنسپل	صوبہ

ضمیمہ - B: اساتذہ اور پوسٹوں کے لیے درجات

#		لسٹڈ ریگولر پوسٹوں کے لیے			
		کم از کم پی ای ایس زیادہ سے زیادہ پی ای ایس	کم از کم پی ای ایس زیادہ سے زیادہ پی ای ایس	کم از کم پی ای ایس زیادہ سے زیادہ پی ای ایس	کم از کم پی ای ایس زیادہ سے زیادہ پی ای ایس
1	پڑھنا	7	7	7	7
	2 بینڈ ماسٹر	9	9	9	9
	3 پی ایس ٹی	14	14	14	14
	4 ای ایس ای	15	15	15	14
	5 آئی ایس	14	14	14	15
	6 غلط	15	15	15	15
	7 ایس ایس ٹی	16	16	16	16
	8 ایس ایس ای	16	16	16	16
	9 ڈی پی ای	16	16	16	16
	10 Dy بیڈ ماسٹر 11 بیڈ ماسٹر	17	17	17	17
	12 سینئر بیڈ ماسٹر	17	17	17	17
		18	18	18	18
	13 ایس ایس	17	17	17	17
	14 SSS	18	19	18	19
	15 پرنسپل	19	20	19	20

ضمیمہ - C: عہدہ سے بعد میں انٹر ٹرانسفریبلٹی

#	استاد کا عہدہ	منتقلی کے لیے قابل منظور شدہ پوسٹ
1	PST/ESE (کوئی بھی مضمون)	PST/ESE (کوئی بھی مضمون)
2	EST/SESE (زراعت)	EST/SESE (زراعت)

12 ایس ایس ایس ٹیجر کو ایس ایس ایس کی منظور شدہ پوسٹ پر تفویض کرنے کے لیے، ان کا پی ایس بالکل مماثل ہونا چاہیے۔

#	استاد کا عہدہ	منتقلی کے لیے قابل منظور شدہ پوسٹ
3	EAST/SESE (عربی)	EAST/SESE (عربی)
4	EST/SESE (کمپیوٹر سائنس)	EST/SESE (کمپیوٹر سائنس)
5	EST/SESE (ڈرائنگ)	EST/SESE (ڈرائنگ)
6	EST/SESE (انگریزی)	EST/SESE (انگریزی) EST (جنرل آرٹس) SESE (آرٹس)
7	EST (جنرل آرٹس)	EST (جنرل آرٹس) EST/SESE (انگریزی) EST/SESE (اردو) EAST/SESE (مشرقی) EST (زبانی) SESE (آرٹس)
8	EST/SESE (ہوم اکنامکس)	EST/SESE (ہوم اکنامکس)
9	EST/SESE (ریاضی) EST/SESE (سائنس) SESE (سائنس/ریاضی)	EST/SESE (ریاضی) EST/SESE (سائنس) SESE (سائنس/ریاضی)
	10 EAST/SESE (مشرقی)	EAST/SESE (مشرقی) EST (جنرل آرٹس)
	11 EST/SESE (جسمانی تعلیم)	EST/SESE (جسمانی تعلیم)
	12 EST (تکنیکی)	IS (تکنیکی)
	13 EST/SESE (اردو)	EST/SESE (اردو) EST (جنرل آرٹس) SESE (آرٹس)
	14 EST (زبانی)	EST (زبانی) EST (جنرل آرٹس)
	15 SESE (آرٹس)	SESE (آرٹس) EST/SESE (انگریزی) EST (جنرل آرٹس) EST/SESE (اردو)
	16 SESE (پنجابی/سرائیکی)	SESE (پنجابی/سرائیکی)
	17 ڈی پی ای	ڈی پی ای
	18 SST/SSE (کوئی بھی مضمون)	SST/SSE (اسکول بیڈ)
	19 SST/SSE (آرٹس)	SST/SSE (آرٹس) SSE (انگریزی) ایس ایس ای (اردو)
	20 SST/SSE (کمپیوٹر سائنس)	SST/SSE (کمپیوٹر سائنس)
	21 ایس ایس ٹی (کامرس)	ایس ایس ٹی (کامرس)
	22 SST (ہوم اکنامکس)	SST (ہوم اکنامکس)
	23 SST (تکنیکی)	ایس ایس ٹی (تکنیکی)
	24 SSE (انگریزی)	SSE (انگریزی) SST/SSE (آرٹس)
25	ایس ایس ای (ریاضی) SSE (طبیعیات/ریاضی) SST/SSE (سائنس)	ایس ایس ای (ریاضی) SSE (طبیعیات/ریاضی) SST/SSE (سائنس)

#	استاد کا عہدہ	منتقلی کے لیے قابل منظور شدہ پوسٹ
	26 SSE (پنجابی/سرائیکی)	SSE (پنجابی/سرائیکی)
	27 ایس ایس ای (اردو)	ایس ایس ای (اردو) SST/SSE (آرٹس)
	28 SS (کوئی بھی مضمون)	Dy ہیڈ ماسٹر ہیڈ ماسٹر 13
	29 SS (عربی)	SS (عربی)
	30 SS (فنون و دستکاری)	ایس ایس (آرٹس اینڈ کرافٹس)
	31 ایس ایس ایس (حیاتیات)	ایس ایس ایس (حیاتیات)
	32 SS (کیمسٹری)	ایس ایس ایس (کیمسٹری)
	33 SS (شہری) ایس ایس ایس (سیاسی سائنس)	SS (شہری) ایس ایس ایس (سیاسی سائنس)
	34 ایس ایس ایس (کامرس)	ایس ایس ایس (کامرس)
	35 ایس ایس ایس (کمپیوٹر سائنس) SS (IT)	ایس ایس ایس (کمپیوٹر سائنس) SS (IT)
	36 SS (معاشیات)	ایس ایس ایس (معاشیات)
	37 ایس ایس ایس (تعلیم)	ایس ایس ایس (تعلیم)
	38 SS (انگریزی)	SS (انگریزی)
	39 ایس ایس ایس (فائن آرٹس)	ایس ایس ایس (فائن آرٹس)
	40 SS (جغرافیہ)	ایس ایس ایس (جغرافیہ)
	41 SS (تاریخ) ایس ایس ایس (پاک اسٹڈیز)	ایس ایس ایس (تاریخ) ایس ایس ایس (پاک اسٹڈیز)
	42 SS (ہوم اکنامکس)	SS (ہوم اکنامکس)
	43 ایس ایس ایس (اسلامیت)	ایس ایس ایس (اسلامیت)
	44 SS (ریاضی)	ایس ایس ایس (ریاضی)
	45 SS (فارسی)	ایس ایس ایس (فارسی)
	46 ایس ایس ایس (فلسفہ)	ایس ایس ایس (فلسفہ)
	47 SS (جسمانی تعلیم)	ایس ایس ایس (جسمانی تعلیم)
	48 ایس ایس ایس (فزکس)	ایس ایس ایس (فزکس)
	49 ایس ایس ایس (نفسیات)	ایس ایس ایس (نفسیات)
	50 ایس ایس ایس (سوشیالوجی)	ایس ایس ایس (سوشیالوجی)
	51 SS (اعداد و شمار)	SS (اعداد و شمار)
	52 ایس ایس ایس (اردو)	ایس ایس ایس (اردو)
	53 SSS (کوئی بھی مضمون)	سینئر ہیڈ ماسٹر پرنسپل SSS (عربی) ¹⁴
	54 SSS (عربی)	
	55 SSS (آرٹس اینڈ کرافٹس)	ایس ایس ایس (آرٹس اینڈ کرافٹس)
	56 SSS (حیاتیات)	ایس ایس ایس ایس (حیاتیات)
	57 SSS (کیمسٹری)	ایس ایس ایس ایس (کیمسٹری)

13

صرف (دونوں کے لیے، Dy. ہیڈ ماسٹر اور ہیڈ ماسٹر) کی اجازت ہے اگر SS کے طور پر سال کی سروس کم از کم 10 ہے (درخواست کی آخری تاریخ کے مطابق)

جمع کرانے کا مرحلہ، اور استاد کا گریڈ پوسٹ کے گریڈ کے برابر ہے۔

14 تمام SSS ٹرانسفرز کے لیے، استاد اور پوسٹ کا گریڈ ایک جیسا ہونا چاہیے۔

#	استاد کا عہدہ	منتقلی کے لیے قابل منظور شدہ پوسٹ
	58 SSS (شہریات)، ایس ایس ایس (سیاسی سائنس)	SSS (شہریات)، ایس ایس ایس (سیاسی سائنس)
	59 ایس ایس ایس (کامرس)	ایس ایس ایس (کامرس)
	60 ایس ایس ایس (کمپیوٹر سائنس) SSS (IT)	ایس ایس ایس (کمپیوٹر سائنس) SSS (IT)
	61 SSS (معاشیات)	ایس ایس ایس (معاشیات)
	62 ایس ایس ایس (تعلیم)	ایس ایس ایس (تعلیم)
	63 SSS (انگریزی)	ایس ایس ایس (انگریزی)
	64 ایس ایس ایس (فائن آرٹس)	ایس ایس ایس (فائن آرٹس)
	65 SSS (جغرافیہ)	SSS (جغرافیہ)
	66 SSS (تاریخ)، ایس ایس ایس (پاک اسٹڈیز)	ایس ایس ایس (تاریخ)، ایس ایس ایس (پاک اسٹڈیز)
	67 SSS (بوم اکنامکس)	SSS (بوم اکنامکس)
	68 ایس ایس ایس (اسلامیات)	ایس ایس ایس (اسلامیت)
	69 ایس ایس ایس (ریاضی)	ایس ایس ایس (ریاضی)
	70 SSS (فارسی)	ایس ایس ایس (فارسی)
	71 ایس ایس ایس (فلسفہ)	ایس ایس ایس (فلسفہ)
	72 SSS (جسمانی تعلیم)	SSS (جسمانی تعلیم)
	73 ایس ایس ایس (فزکس)	ایس ایس ایس (فزکس)
	74 SSS (نفسیات)	ایس ایس ایس (نفسیات)
	75 ایس ایس ایس (سوشیالوجی)	ایس ایس ایس (سوشیالوجی)
	76 SSS (اعداد و شمار)	SSS (اعداد و شمار)
	77 ایس ایس ایس (اردو)	ایس ایس ایس (اردو)
	78 Dy بیڈ ماسٹر، بیڈ ماسٹر	Dy بیڈ ماسٹر، بیڈ ماسٹر سینئر بیڈ ماسٹر
	79 سینئر بیڈ ماسٹر	
	80 پرنسپل	پرنسپل 15
	81 پڑھنا	پڑھنا
	82 بینڈ ماسٹر	بینڈ ماسٹر

ضمیمہ - D: تاریخ کی تعریف

سیناریو اور میعاد کے نمبروں کے حساب کے لیے درج ذیل تین تاریخوں پر غور کیا جائے گا:

1. اسکول میں شمولیت کی تاریخ: وہ تاریخ جس میں استاد نے کسی خاص اسکول میں شمولیت کا اعلان کیا ہے۔

2. موجودہ عہدہ میں تقرری کی تاریخ: وہ تاریخ جس میں استاد اپنے موجودہ عہدہ میں شامل ہوا ہے۔

عہدہ (یا تو ترقی کے ذریعے، یا بھرتی کے ذریعے)۔ ریگولرائزیشن کی صورت میں، یہ ہونا چاہیے۔

کنٹریکٹ پوسٹ میں شمولیت کی تاریخ۔ 16

15 استاد کا گریڈ اور عہدہ ایک جیسا ہونا چاہیے۔

16 PST، ESE، اور کسی بھی دوسری پوسٹ کے لیے جس کے لیے براہ راست بھرتی کی جاتی ہے، یہ تاریخ ہمیشہ سروس میں شامل ہونے کی تاریخ جیسی ہی ہوگی۔ اس میں صرف استثناء یہ ہوگا کہ اگر کوئی PST/ESE SESE/SSE کے طور پر شامل ہوتا ہے، یا PST/ESE/EST/SESE کے بطور SSE شامل ہوتا ہے۔

3. سروس میں شامل ہونے کی تاریخ: وہ تاریخ جس میں استاد نے SED میں شمولیت کی ہے۔ تعریف کے مطابق،

یہ تاریخ ہمیشہ اوپر کی دو تاریخوں سے پہلے یا پر ہونی چاہیے۔

4. تاریخ پیدائش: یہ تاریخ پیدائش ہے جیسا کہ CNIC پر ظاہر ہوتا ہے، جو سسٹم میں موجود ہے۔

اپینڈیکس-ای: ٹرانسفر راؤنڈ شروع ہونے سے پہلے کرنے کا کام

بر ٹرانسفر راؤنڈ کے لیے پیشگی شرائط (درخواست کے آغاز سے کم از کم 3 دن پہلے مکمل کی جائیں۔

جمع کروانا):

1. SIS میں بننے والا راؤنڈ اور ٹرانسفر راؤنڈ کی تاریخوں کا اعلان ویب سائٹ پر کیا جانا ہے۔

2. تمام ای-ٹرانسفر شکایات/اساتذہ کی تشویشات (جو اعلان سے پہلے اٹھائے گئے ہیں)

کے راؤنڈ) کو حل کیا جانا چاہئے اور حل کیا جانا چاہئے۔

3. ریٹائرڈ اساتذہ کو سکول سے ہٹا دیا جائے (ان کو ریٹائرڈ کے طور پر نشان زد کر کے)۔

4. QR- کوڈ پر مبنی آرڈرز کے لیے تمام CEO کی درخواستوں پر کارروائی ہونی چاہیے۔

5. اس وقت بھری ہوئی پوسٹوں کے ڈیٹا کو درست کیا جانا چاہیے

ان اساتذہ/ پوسٹوں کے لیے QR- کوڈ پر مبنی آرڈرز جاری کر کے۔

6. کوئی زیر التواء QR- کوڈ ٹرانسفر آرڈر نہیں ہونا چاہئے (یعنی، سب کو یا تو حقیقی ہونا چاہئے/میعاد ختم ہونا چاہئے)۔

7. کوئی بھی پوسٹ جسے ای-ٹرانسفر کے لیے بلاک کرنے کی ضرورت ہے ان کو بلاک کے طور پر نشان زد کیا جانا چاہیے (SED کے ذریعے)۔ اسی طرح،

ای-ٹرانسفر کے لیے جو بھی پوسٹس کو غیر مسدود کرنے کی ضرورت ہے اسے غیر مسدود (SED کے ذریعے) کے بطور نشان زد کیا جانا چاہیے۔ دی

ٹرانسفر راؤنڈ کے دوران پوسٹس کو غیر مسدود کرنے کی فعالیت غیر فعال رہے گی۔

8. کسی بھی اسکول میں کسی بھی غلط/غائب منظور شدہ پوسٹ کو درست/شامل کیا جانا چاہیے۔

9. SIS ڈیٹا بورڈ پر دستیاب ابتدائی بھرتی/پروموشن کوٹہ کی تصدیق کے لیے SED۔

10. SIS بات کی تصدیق کرنے کے لیے کہ SIS ڈیٹا بورڈ پر دستیاب تمام زیر التواء پروموشن ڈیٹا مکمل اور درست ہے۔